

WE ARE RECRUITING

Associate Database Administrator

Responsibilities

- Assist in maintaining the performance, security and integrity of ERP databases;
- Install, optimise and monitor SQL databases and Test SQL Failover;
- Participate in the SQL maintenance plans;
- Participate in database back-up and recovery plan;
- Monitor and report any SQL & Indexes Performance issues;
- Execute the preventive measures defined to avoid or minimise incidents;
- Assist in project implementation as assigned by the Lead Database Administrator;

Profile

- Degree holder in Information System, Computer Science or other related field;
- At least 1 year of experience in a similar position;
- A basic knowledge and understanding of SQL Administration, Advanced Stored Procedures, SSIS, SSRS, SSAS, RDBM (theory) will be an advantage;
- Possess problem solving skills;
- Ability to manage time efficiently;
- Good communication skills and fluent in both English and French

Interested candidates should send their applications by the 11th May 2022to:

**The Human Resource Executive
Eclosia Technology Services Ltd**

Telfair, Moka, 80823 | Tel : 403 0000 | Email : hr.ets@eclosia.com

Only the best candidates will be called for an interview.

NOUS RECRUTONS

Associate Database Administrator

Description du poste

Assiste dans la maintenance de la performance, de la sécurité et la fiabilité des bases de données ERP;

Installe, optimise, et contrôle la base de données SQL et teste les SQL Failover;

Participe aux plans de maintenance SQL;

Participe au plan de sauvegarde et de récupération de la base de données;

Veille à la performance et remonte toute information de contre-performance;

Met en pratique les mesures de préventions prédéfinies pour minimiser les incidents;

Participe à l'exécution des projets confiés par le Lead Database Administrator.

Profil

Licence en Information Systems, Computer Science ou autre domaine relatif;

Au minimum 1 année d'expérience à un poste similaire;

Connaissance de base de l'administration SQL, 'Advanced Stored Procedures', SSIS, SSRS, SSAS, RDBM (compétences théoriques) serait un avantage;

Capacité à résoudre les problèmes;

Bonne capacité organisationnelle;

Aisance relationnelle et bonne maîtrise du français et de l'anglais.

Ceux intéressés sont priés d'envoyer leur application au plus tard le
11 mai 2022 au département des Ressources Humaines,
Telfair, Moka, 80823 | Tel : 403 0000 | Email : hr.ets@eclosia.com
Seuls les meilleurs candidats seront conviés à un entretien d'embauche.